*עבודת צוות-תרגיל מספר 1 - מסמך הסכמות:*

מהי מבחינתכם הצלחה צוותית וכיצד תמדדו הצלחה זו?

* הצלחה צוותית היא הצלחה של כל אחד מחברי הקבוצה בנפרד כאשר המטרה הסופית היא משותפת.

הצלחה זאת נמדדת באיכות של התוצר הציוותי

האם לפי דעתכם ישנו קשר בין עמידה ביעדי הפרויקט כפי שהוגדרו לבין הצלחתם כצוות?

* אנו מאמינים כי יש קשר בין עמידה ביעדי הפרויקט לבין הצלחתנו כצוות מכיוון שאם כל אחד מחברי הצוות מקבל על עצמו לעמוד במשימה מסוימת מהפרויקט ובסופו של דבר כל אחד הצליח במטרתו האישית, אז המטרה המשותפת הושגה וכך אנחנו הצלחנו כצוות.

*חברי הצוות:* ליאור קאופמן, עידו קדוש, לי חוגי, איתי דוד, רביב קומם.

האם ישנם תפקידים מסוימים שכל חבר מוכן לקחת על עצמו?

* אנחנו כצוות מתנהלים בצורה כזאת שכל ההחלטות מתקבלות יחד ובפרט גם החלוקת תפקידים.

מהן "גבולות הגזרה" של כל בעל תפקיד?

* כל חבר צוות אשר קיבל מטלה מבצע אותה מ"קצה אל קצה" כלומר מתחילה ועד סופה.
* מהן חובות של חבר בצוות שלכם?
* החובות של חבר בצוות הן לעמוד במטלה שקיבל בזמן ובתנאים שהוצבו לו.
* מהן הציפיות שלכם לגבי חלוקה בנטל, זמינות, השקעת מאמץ, שיתוף וכד'?
* הציפיות שלנו הן שכל אחד מחברי הצוות ישקיע מאמץ וזמינות לפי דעתו כך שיעשה את מטלתו על הצד הטוב ביותר.

באיזה מודל צוות תבחרו לעבוד ?

* ....

האם מתי וכיצד תבחנו האם המודל מתאים לכם?

* ...
* **מפגשי צוות-** באילו תדירות יתקיימו המפגשים?

צמתי ההערכת ההתקדמות הם דרך מפגשים חד שבועי, ופעמיים בשבוע שיחות ועידה שכוללות שימוש בסקייפ ו TeamViewer, בהן אנחנו משוחחים על ההספק של כל אחד ועל היעדים שיש לסיים.

גבשו הסכמות לגבי תוכן המפגשים, פורמט השתתפות והעדרות, תעוד חלוקת משימות וכד'

* המפגש מתחיל בכך שכל אחד מחברי הצוות נותן הסבר של 5-10 דקות על המטלה האישית שלו, ולאחר מכן כל החברים לצוות מדברים על ההספק הצוותי נכון לאותו שבוע, לאחר מכן מחלקים תפקידים להמשך השבוע ואו למשימה החדשה שקיבלנו.

במקרה וחבר צוות אינו נמצא אז על אחד מחברי הצוות לעשות לו בריף קצר על המפגש .

בכל מפגש מתעדים את המפגש ובנוסף מחלקים מטלות חדשות במקרה הצורך.

**מנגנוני גיבוי הערכה ובקרה**- מהם מנגנוני הגיבוי שלם?

* מנגנון הגיבוי שלנו הוא Git

מהם צמתי הערכת ההתקדמות והבקרה שלכם בפרויקט ?

* צמתי הערכת ההתקדמות והבקרה נעשות כחלק מהמפגש החד שבועי ובוא כל אחד מחברי הצוות מראה לכולם מה הוא עשה עד אותו מפגש ומעדכן איפה הוא נמצא במטלתו האישית ביחס לזמן שנותר לאותה מטלה.

וכמובן שגם ה Git הוא עוד דרך לבקרה .

מה תרצו לבקר ?

* נרצה לבקר טעויות למיניהם ואו ניהול לא נכון מבחינת זמן.

האם בקרה והערכה על ביצועי אחרים חיונית וכיצד תתבצע?

* בקרה והערכה על ביצועי אחרים חיונית מכיוון שישנם דבר שמבצע המטלה יכול לא לשים לב אליהם כמו טעויות למיניהם .
* בקרה והערכה תתבצע דרך המפגשים החד שבועיים או דרך ה Git שם ניתן לראות את ההתקדמות והמטלות של כל אחד מחברי הצוות.

מתי תדרש התערבות חיצונית בעבודת הקבוצה?

* התערבות חיצונית בעבודה תדרש במקרים של מציאת טעויות בעבודה האישית של אחד מחברי הצוות או במקרה של אי עמידה בזמנים באותו משימה שהוצבה .

משאבים -לאלו משאבים זקוק הצוות כדי להצליח (זמן, ידע , תוכנות,סביבת עבודה וכיו"ב)

* ...

**קבלת החלטות-** אילו סוגי החלטות אתם צפויים לקבל במהלך הפרויקט?

* במהלך הפרויקט יהיו לא מעט סוגי החלטות שנצטרך לקבל כמו למשל ,

אופן חלוקת המטלות בין חברי הצוות, באיזה סביבת עבודה להשתמש במהלך הפרויקט וכו’.

כיצד תתקבלנה החלטות בצוות שלכם?

* ההחלטות בצוות שלנו תתקבלנה בצורה דמוקרטית על ידי הצבעה כאשר הרוב הוא זה שקובע.

**קונפליקטים** – כיצד תנהלו קונפליקטים במידה ויתעוררו? (מקצועיים ואישיים)

* בכל מצב של אי הסכמה בנושא מסוים מתקיימת הצבעה ומכיוון שמספר האנשים בקבוצה הוא 5 תמיד מגיעים להחלטה דמוקרטית.

**ניהול סיכונים-** חשבו על כל הגורמים שעשויים להוות סיכון עבורכם ( הנובעים מחסור/פערי זמן, ידע, דנמיקה קבוצתית, נסיון וכיו"ב עבור כל גורם ציינו האם ניתן למנוע וכיצד/במידה ויתממש הסיכון כיצד תטפלו בו.

* עומס מקורסים אחרים, הדרך לטפל זה- לבנות לו"ז בצורה טובה כך שנצליח לעמוד בעומס
* ישנם מטלות שמבוססות על מטלות קודמות, אם מישהו מחברי הצוות קיבל מטלה לדוגמא להכין דיאגרמה וחבר צוות אחר קיבל מטלה שקשורה בדיאגרמה .

עד שהראשון לא מסיים את המטלה כל המשך הפרויקט התעקב.

דרך להתמודד- כל הזמן לעדכן בסטאטוס ההתקדמות ולהרים דגל אדום בזמן במידה ויש קושי מסויים להתמודד עם מטלה.